SURAT PEMBERITAHUAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 8/2011

PEPERIKSAAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENTADBIRAN BRUNEI (B.A.S) DAN PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN DALAM BAHAGIAN II KE ATAS

Pegawai-pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki peperiksaan tersebut di atas yangmana akan diadakan pada tarikh yang telah ditetapkan seperti berikut :-

BIL	TARIKH DAN JAM		SUBJEK	TEMPAT
i)	Hari Khamis 5 Muharram 1432 bersamaan 1 Disember 2011 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution of Brunei Darussalam)	**Bilik Asyura Tingkat 4 Jabatan Perkhidmatan Awam**
ii)	Hari Sabtu 7 Muharram 1432 bersamaan 3 Disember 2011 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Undang-Undang Am Negara Brunei Darussalam (General Laws)	
iii)	Hari Selasa 10 Muharram 1432 bersamaan 6 Disember 2011 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Peraturan-Peraturan Kewangan (Financial Regulation)	**Dewan Canselor, Universiti Brunei Darussalam**
iv)	Hari Jumaat 13 Muharram 1432 bersamaan 9 Disember 2011 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Perintah-Perintah Am 1961 & Peraturan-Peraturan Perkhidmatan (General Order and Service Regulation)	

1. *SYARAT-SYARAT UTAMA*

1.1 Peperiksaan ini adalah dikhususkan kepada:

(a) Pegawai Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);

(b) Pegawai-pegawai bergaji bulan dalam jawatan-jawatan Bahagian II ke atas yang sebanding dan **dikehendaki lulus** sebelum ditetapkan atau dinaikkan pangkat pada tanggagaji yang seterusnya. **Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 13/2009 adalah dirujuk.**

(c) Pegawai-pegawai yang disyaratkan untuk menduduki dan lulus kertas peperiksaan seperti yang dinyatakan dalam Skim Perkhidmatan masing-masing.

(d) Pegawai-pegawai bergaji hari dalam jawatan-jawatan Bahagian II ke atas adalah juga digalakkan untuk mengikuti peperiksaan ini.

2. *BORANG PERMOHONAN*

2.1 Borang permohonan boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat/pautan berikut:-

http://www.jpa.gov.bn

2.2 Borang permohonan hendaklah menggunakan borang yang disediakan dan dihadapkan melalui **Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar** masing-masing beserta dengan salinan surat lantikan dalam jawatan pada masa ini;

2.3 Borang permohonan hendaklah mendapat pengesahan dan sokongan daripada **Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar** dengan menyatakan pengakuan tarikh mula berkhidmat dalam tanggagaji yang berkenaan;

2.4 Permohonan yang **TIDAK MENGGUNAKAN BORANG YANG DISEDIAKAN ATAU TIDAK LENGKAP** atau mengandungi **MAKLUMAT YANG TIDAK BETUL** atau **LEWAT DITERIMA** oleh Urusetia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam atau **dokumen yang dihadapkan tidak disahkan oleh Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan/ Pengetua / Guru Besar** masing-masing **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

3. ***TATACARA PERMOHONAN***

3.1 **PEGAWAI YANG BARU MEMOHON** peperiksaan ini adalah dimestikan mengambil **SEMUA MATA PELAJARAN** iaitu mengikut Skim Perkhidmatan masing-masing seperti:-

a. Bagi peperiksaan pegawai-pegawai **B.A.S**, mereka **dimestikan MENGISI BORANG mengambil empat (4) mata pelajaran**.

b. Pegawai-pegawai kerajaan dalam Bahagian II ke atas, mereka **dimestikan mengambil dua (2) mata pelajaran** iaitu G.O dan F.R sahaja.

3.2 Pegawai-pegawai yang berhajat untuk menduduki kertas peperiksaan yang disenaraikan bagi memenuhi jawatan-jawatan yang dipersyaratkan dalam skim perkhidmatan sesuatu jawatan itu bolehlah menandakan kertas peperiksaan berkenaan.

3.3 Mana-mana pegawai yang sudah menduduki peperiksaan ini tetapi belum lulus semua mata pelajaran dan memohon untuk menduduki peperiksaan sekali lagi khusus bagi mata pelajaran yang belum lulus sahaja.

4. ***HAL - HAL LAIN***

4.1 Setiausaha Tetap / Ketua-Ketua Jabatan /Pengetua / Guru Besar perlu memberikan kelonggaran masa kepada pegawai-pegawai yang telah didaftarkan untuk menduduki Peperiksaan berkenaan.

4.2 Pegawai-Pegawai yang **TIDAK HADIR** atau **MENARIK DIRI** untuk menduduki peperiksaan yang telah ditetapkan tanpa sebarang alasan yang munasabah **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN** untuk menduduki peperiksaan berikutnya

5. *KETERANGAN LANJUT*

Sebarang pertanyaan hendaklah ditujukan ke alamat berikut :-

Unit Pembangunan dan Pengurusan Kualiti,
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan,
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam,
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam,
Lapangan Terbang Lama, Berakas BB3510,
Negara Brunei Darussalam.

Telefon No: : 2382469 sambungan 300 / 202 / 186
E-mel: : info@psd.gov.bn

Borang Permohonan yang telah lengkap diisikan hendaklah dihadapkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam tidak lewat **HARI SABTU, 23 ZULHIJJAH 1432 BERSAMAAN 19 NOVEMBER 2011.**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

" Bersatupadu Ke Arah Mencapai Wawasan Brunei 2035 "
" Keluarga Riang, Negara Cemerlang "

[PENGIRAN HAJI MOHAMMAD ALI BIN PENGIRAN HAJI OTHMAN]
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENTADBIRAN BRUNEI (BAS)
DAN PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN DALAM BAHAGIAN II KE ATAS
BAGI BULAN DISEMBER 2011
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM

i. Sila pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan benar.

ii. Borang permohonan ini mestilah dihadapkan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar masing-masing.

iii. Pegawai-pegawai yang baru memohon peperiksaan ini hendaklah menyertakan bersama Salinan Surat Lantikan jawatan pada masa ini.

1. a) Nombor KPP:- -

   b) Warna :- Kuning Unggu

2. Jantina Lelaki Perempuan

3. Nama Pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar)

4. Umor tahun

5. a) Jawatan sekarang :

   b) Tanggagaji :

   c) Tarikh mula lantikan dalam jawatan sekarang :

d) Kementerian / Jabatan
Sekolah tempat mengajar : ______________________________

No. Telefon: Pejabat: | | | | | | | | | | | | |

Fax : | | | | | | | | | | | | |

Bimbit : | | | | | | | | | | | | |

E-mail : | | | | | | | | | | | | |

e) Pegawai Penyelaras Peperiksaan di Kementerian / Jabatan-Jabatan / Sekolah masing-masing bagi Guru-Guru:

Nama :

No. Telefon: Pejabat:

Fax :

Bimbit :

E-mail :

6. **Tandakan (✓) pada mata pelajaran yang akan diambil dan tanda 'L' pada mata pelajaran yang SUDAH LULUS :-**

Mata Pelajaran:

☐ **Perintah-Perintah Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan**

☐ **Peraturan-Peraturan Kewangan**

☐ **Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution of Brunei Darussalam)**

☐ **Undang-Undang Am Negara Brunei Darussalam (Genaral Laws)**

7. Pengesahan :-

Saya mengakui bahawa segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.... Tarikh : ....

Tandatangan Pemohon

SOKONGAN KETUA JABATAN
(Nama Pemohon Yang Akan Menduduki Peperiksaan ini)

Nama : .... telah berkhidmat sebagai .... dalam tanggagaji .... mulai daripada (tarikh memegang tanggagaji sekarang) ....

Saya Menyokong / TIDAK menyokong *** pemohon ini untuk dipertimbangkan bagi menduduki Peperiksaan Perinyah-Perintah Am 1961 dan Peraturan-Peraturan Perkhidmatan *** / Peraturan-Peraturan Kewangan *** / Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution of Brunei Darussalam)*** / Undang-Undang Am (General Laws)***.

Tarikh : ....

Tandatangan SUT / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar
Cop resmi Kementerian / Jabatan / Sekolah